

Eingangsstempel
-----------------

Zahl:.....

## Veranstaltungsanmeldung

Gemäß § 4 Abs. 1 des Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 – TVG

**Hinweis:** Laut Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 muss die Anmeldung mit sämtlichen erforderlichen Unterlagen bei Veranstaltungen, bei denen **mehr als 1.000 Personen** gleichzeitig erwartet werden, **spätestens sechs Wochen ansonsten vier Wochen** vor dem geplanten **Beginn der Veranstaltung** vollständig bei der Behörde eingelangt sein.

### I. VERANSTALTER

Bezeichnung d. Veranstaltung: .....

<b>a) natürliche Person</b>	
Vor- und Nachname	
Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	
Anschrift	
Telefon	
E-mail	
Fax	
<b>b) juristische Person</b>	
Firmenwortlaut/Vereinsname	
Firmenbuchnummer oder Vereinsregisternummer	
Anschrift	
Telefon	
E-mail	
Fax	
<b>wenn b)..... nach außen vertretungsbefugte Person (z.Bsp.: Geschäftsführer/Obmann)</b>	
Vor- und Nachname	
Anschrift	

Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	
Telefon	
E-mail	
Fax	

c) Verantwortliche Aufsichtsperson d. Veranstalters vor Ort (nach § 16 Abs. 1 TVG)	
Vor- und Nachname	
Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	
Anschrift	
Telefon	
E-mail	
Fax	

## II. VERANSTALTUNG

### a) Art der Veranstaltung:

- Einzelveranstaltung  Ja  Nein  
 Wiederkehrende Veranstaltung (innerhalb eines Zeitraumes von weniger als sechs Monaten)  Ja  Nein  
 Ständige Veranstaltung (max. Gültigkeitsdauer 10 Jahre)  Ja  Nein

Eintritt (kostenpflichtig)  Ja  Nein    Eintrittspreis(e):.....  
 Freier Eintritt  Ja  Nein  
 Freiwillige Spenden  Ja  Nein

Tanz  Ja  Nein  
 Live-Musik  Ja  Nein  
 Mechanische Musik  Ja  Nein

Erfolgt die Verwendung einer Betriebsanlage?  Ja  Nein

Gegebenenfalls genaue Angaben über die Art, Lage, Ausgestaltung und des Fassungsvermögens der Betriebsanlage mittels Anlagenbeschreibung sowie der Nachweis des Verfügungsrechtes darüber. Weiters ist die Betriebsanlageneignungen oder der letzte Überprüfungsbefund beizuschließen.
Bei Betriebsanlagen, die das Leben oder die Gesundheit von Menschen oder die Sicherheit von Sachen gefährden könnten bzw. Menschen durch Lärm, Geruch, Rauch, Erschütterung, Wärme,

Lichteinwirkung oder Schwingungen oder auf andere Weise unzumutbar belästigen könnten, ist eine genaue technische Beschreibung beizuschließen, aus der hervorgeht, wie eine Beeinträchtigung dieser Interessen vermieden oder vermindert werden. Der letzte Überprüfungsergebnis ist ebenfalls beizulegen.

**b) Angaben über Zeit und Dauer der Veranstaltung (Datum/Uhrzeit) :**

Aufbau	
Veranstaltungsbeginn	
Veranstaltungsende	
Abbau	

**c) Ort der Veranstaltung (bitte genaue Beschreibung & evt. Planbeilage):**

--

**d) max. erwartete Besucher- ,Teilnehmerzahl (gleichzeitig anwesend):**

--

**e) Genaue Beschreibung der Veranstaltung (ev. auf einem Beiblatt)**

--

### III. VERANSTALTUNGSEINRICHTUNGEN

Welche der nachstehenden Einrichtungen werden bei der Durchführung der Veranstaltung verwendet?

Musikanlage ohne Verstärker  Ja  Nein

Musikanlage mit Verstärker  Ja  Nein

Einsatz von Laser  Ja  Nein

Offenes Feuer  Ja  Nein

Sonstige Effekte und Attraktionen  Ja  Nein

(z.Bsp.: Lichtshow, Nebel- oder Rauchmaschinen)

**Anm.: Genauere Angaben bitte unter Punkt II e) anführen**

Verwendung von pyrotechnischen Artikeln der Klasse I/II/III/IV  Ja  Nein

**Anm.: Genauere Angaben bitte unter Punkt II e) anführen**

Bühne(n) Größe: ..... x ..... Meter  Ja  Nein Stück

Zelt(e) ab 100 <sup>2</sup> – Größe: ..... x ..... Meter  Ja  Nein Stück

Partyzelt(e) – Größe: ..... x ..... Meter  Ja  Nein Stück

Angabe von Speisen/Getränken  Ja  Nein

Anzahl Getränkestände Stück

Anzahl Gastrostände (Speisen) Stück

Anzahl Biertischgarnituren Stück

Gasbetrieb  Ja  Nein

Elektrobetrieb  Ja  Nein

Anzahl Sitzplätze .....

Anzahl Stehplätze .....

Sonstiges

---

Verwendung von Dekorationsmaterial  Ja  Nein

wenn ja:

B1 schwer brennbar

Q1 schwer qualmend

TR1 nicht brennend abtropfend

#### IV. SICHERHEITSMASSNAHMEN

**Hinweis:** Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, sind die Vorlage eines von einer nach den berufsrechtlichen Vorschriften hierzu befugten Personen oder Stelle unter Beiziehung der Sicherheitsbehörde und des Trägers des örtlichen Rettungsdienstes erstelltes sicherheits- und rettungstechnisches Konzept sowie Angaben über die zur Vermeidung von sonstigen Notfällen oder zur Verminderung ihrer Auswirkungen vorgesehenen Maßnahmen erforderlich.

Eigener Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden  Ja  Nein

Ordner- bzw. Sicherheitsdienst erfolgt durch  
Anzahl der Ordner bzw. Sicherheitskräfte .....

Rettungsdienst erfolgt durch .....

Brandsicherheitswache (Freiw. Feuerwehr Söll)  Ja  Nein

## V. SONSTIGES

Söll, am .....

.....  
(Unterschrift)

### Beilagen:

- Lageplan mit Veranstaltungseinrichtungen
- Betriebsanlagengenehmigung bzw. letzter Überprüfungsbefund
- Sicherheits- und Rettungstechnisches Konzept
- Sonstige Beilagen

Um Ihnen die Durchführung Ihrer Veranstaltung zu erleichtern und die erforderliche Genehmigung so rasch wie möglich erteilen zu können, sind wir darauf angewiesen, dass Sie uns schon bei der Antragstellung möglichst präzise Angaben zur Veranstaltung geben.

Diese Veranstaltungsanmeldung ist an folgende Adresse zu richten:

Gemeindeamt Söll  
Dorf 84  
6306 Söll

Ansprechpartner:

Herr Bürgermeister Ing. Wolfgang Knabl  
Gemeindeamt Söll  
Dorf 84  
6306 Söll